

## 指导老师岗位职责

- 1、上机过程中要保证出口畅通，指挥学生打开门窗。
- 2、加强防火防漏电意识，发现异常情况要及时采取措施，并报知相关部门。
- 3、每天上机课前 5 分钟到达数字化设计室，开启服务器，作好上机准备，并查数字化设计室设备是否有损坏现象。
- 4、上课时间要在数字化设计室中巡查，认真负责地指导学生上机操作，不得中途离开数字化设计室。
- 5、监督学生不得随意挪动数字化设计室设备，并督促安排学生打扫卫生保持数字化设计室清洁。
- 6、上机时如果学生做与学习无关的事情（如上网、聊天、玩游戏、讲话、看其他书籍），要及时制止，情节严重的必须做好记录并上交实验中心。
- 7、发现微机故障应做好记录并及时通知数字化设计室管理人员，和管理员一道重新调整和安排上机。
- 8、上课前应全面检查一次数字化设计室设备及安全卫生情况，并填写数字化设计室交接单，下课后关闭计算机并组织学生关好门窗、风扇、电源等，待学生全部离开数字化设计室后老师与实验员交接数字化设计室方可离开。